Outlook

ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA

Desde Sandra Plazas Roldan <splazasr@sdis.gov.co>
Fecha Jue 20/11/2025 22:19
Para Fundacion Martha Chacon <ciae8207lote3@gmail.com>

1 archivo adjunto (760 KB)
ACTA CIAE G3 19-11-2025.pdf;

Cordial saludo;

Adjunto acta de seguimiento para su lectura, registro de observaciones y visto bueno
Agradezco la atención prestada y la confirmación del recibido

Sandra Plazas Roldan
Profesional de seguimiento a la calidad operativa.
Contacto. 3102164342
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	**8207 - 2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	***FUNDACIÓN MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA - FMCH***
OBJETO CONTRACTUAL	Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la atención a personas que se encuentren en edades entre los dieciocho (18) años y hasta los cincuenta y nueve (59) años y once (11) meses de edad con discapacidad, implementando acciones que favorezcan el desarrollo y mantenimiento de sus habilidades y capacidades para alcanzar mayores niveles de autonomía y toma de decisiones, promoviendo su inclusión en los diferentes entornos, en el servicio social centros integrarte atención interna, teniendo como referentes los enfoques diferencial y de género.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	**CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNO GRUPO 3**
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	**Carrera 13 H Nº 32 – 36 sur**
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	**ciae8207lote3@gmail.com**
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	**JEISSON FABIAN RANGEL LOPEZ**
CARGO	**COORDINADORA**
No DE CELULAR	**3105606363**
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	**SANDRA PLAZAS ROLDAN**
No DE CELULAR	**3102164342**
CORREO ELECTRONICO	**splazasr@sdis.gov.co**

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	**19/11/2025**	**HORA DE INICIO DE LA VISITA: 9:00 a.m.**	**HORA FINAL DE LA VISITA: 12:00 p.m.**
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	**50**	**ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA**	**48**

Se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales mediante visita atendida por el Coordinador quienes facilitan información y presentan soportes correspondientes:

1.GENERALIDADES

Cobertura: 50
Cupos disponibles: 0
Asistencia al centro: 48
Suspendidos: 0
Inasistencia del dia: 2

- Fabián Fonseca, por situación familiar
- Manuel Mendoza Aldana, por cita médica del referente familiar

2.VERIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO:

Nombre y apellido	Cargo	Actividad en el momento de la visita
Jeisson Fabián Rangel López	Coordinador	En capacitación de salud ocupacional/atiende la visita
Fernando	Psicóloga	En capacitación de salud ocupacional
Sandra Carolina Pinto	Trabajadora social	En capacitación de salud ocupacional
Jhon Fredy Ordonez Ramos	Terapeuta Ocupacional	Se encuentra con 10 participantes en el teatro la castellana
Glendy Karine Torrado Garzón	Educadora especial	Acompañamiento a clases del colegio integrado Fontibón con 24 participantes.
Ángel Andrés Cocoma García	Educador físico	En capacitación de salud ocupacional
Kimberly Catering Ortega Rojas	Nutricionista	Asiste al centro miércoles y jueves
Yudy Patricia Berbesi Muñoz	Auxiliar de enfermería	Atiende la visita

Luis Felipe Escobar Montoya	Tecnólogo en gastronomía	En capacitación de salud ocupacional Actividad administrativa propia del cargo
Ivan Leonardo Quintero Cruz	Tallerista	En capacitación de salud ocupacional
Liliana Pilar Jiménez Villalba	Técnico o tecnólogo en gestión documental	En capacitación de salud ocupacional
Yanis Anaya	tallerista	En el salón de la galería, realiza actividades con 11 participantes
Jennifer Tatiana Valderrama Santos	Tecnóloga ambiental	En capacitación de salud ocupacional
Kely Coromoto González González	Servicios generales	En capacitación de salud ocupacional/organización del centro
Jenny Johana Niño León	Servicios generales	En capacitación de salud ocupacional/ organización del centro
Ángela Beatriz Galvis Giraldo	Manipuladora de alimentos	en preparación de alimentos
Arelis Guarnizo Yara	Manipuladora de alimentos	En capacitación de salud ocupacional/en preparación de alimentos

Observaciones luego de la verificación: El centro cuenta con el talento humano requerido para la atención a los/as participantes según anexo técnico.

3.VERIFICACIÓN DE LA MINUTA PATRÓN: Semana 2 - menú 12

Observaciones del ciclo menú en el tiempo de ALMUERZO	Ciclo Menú establecido en la minuta de la entidad	Ciclo menú suministrado
PROTEÍNA CEREAL ENSALADA TUBERCULO SOPA BEBIDA	Albóndigas en salsa Pasta con salsa Ensalada de lechuga, tomate, cebolla y cilantro Papa sin casco cocida con perejil Sopa de avena Jugo de Mora	Carne molida en salsa Pasta con salsa Ensalada de lechuga, tomate, cebolla y cilantro Papa sin casco cocida con perejil Sopa de avena Jugo de Mora

Observaciones luego de la verificación de la minuta patrón: Se observa que el centro cambia la presentación de la proteína de albóndigas a la carne molida, se garantiza alimentos para la totalidad de los y las participantes que asisten al centro.

4.VERIFICACIÓN RUTAS TRANSPORTADORAS:

RUTA	PLACA	Nª PARTICIPANTES
Ruta 1	TFU893	Transporta 18 participantes
Ruta 2	TDL188	Transporta 13 participantes
Ruta 3	TLO067	Transporta 15 participantes xxx
Ingresan dos participantes por puerta		

Observaciones luego de la verificación: El centro cumple con el transporte de los/as participantes según anexo técnico. La ruta 3 se encuentra en le teatro la castellana con 10 palpitantes y dos profesionales.

5.VERIFICACIÓN OBLIGACIONES PROGRAMA DE ACCIONES PREVENTIVAS Y DE CUIDADO INCLUSIVO PARA LA SALUD

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Participantes con apoyo Limitados	**35**
Participantes con apoyo Intermitentes	**15**
Participantes que el centro hace acompañamiento a la toma de medicamentos	**0**
Participantes con uso de silla de ruedas	**1**
Participantes con uso de absorbentes	**0**
Participantes con orden de sujeción por psiquiatría vigente	**0**

5.1 Verificación del estado de afiliación en salud de la población (ADRES)

Observaciones luego de la verificación: La última verificación en ADRES se realizó el 05/11/2025, fecha en la cual se corroboró la afiliación de los y las participantes al sistema de salud. Para tal fin, el centro dispone de un archivo en formato PDF que consolida de manera organizada todas las consultas efectuadas.

5.1.1 Distribución población por Eps:

CONTRIBUTIVO	SUBSIDIADOS
Nueva EPS 3	capital salud: 23
compensar 5	Sanitas 2
Sanitas 3	Famisanar 3
Salud total: 7	Coosalud: 1
	Compensar: 2
	Salud total: 2

Observaciones luego de la verificación: La totalidad de la población atendida se encuentra actualmente vinculada al sistema de seguridad social, lo cual garantiza el acceso a los servicios de salud contemplados en dicho sistema. Se sugiere verificar la información conforme a la distribución por EPS y al tipo de aseguramiento (régimen contributivo y/o subsidiado), con el fin de garantizar la precisión de los datos.

5.2 Barreras de acceso en salud:

Observaciones luego de la verificación: Durante el seguimiento del mes de noviembre, la auxiliar de enfermería del Programa de Acciones Preventivas y de Cuidado Inclusivo para la Salud del centro; reporta que no se evidenciaron barreras de acceso en la atención en salud de los y las participantes que asisten al servicio.

5.3. Fecha de vencimiento de fórmulas de los y las Participante que se hace acompañamiento en la toma de medicamentos: 9

Nombre	Medicamentos	Dosis	Hora	Fecha de vencimiento	EPS
Hernando Cárdenas	Ácido Valproico 250 mg	1 cápsula	14:00	28/02/2026	Capital salud
Edward Ricardo	Ácido Valproico 250 mg	1 cápsula	14:00	12/02/2026	Capital salud
Julieta Marcela Sánchez	Divolprovato de sodio 500 mg	1 tableta	14:00	21/12/2025	Capital salud

Cristian Ortiz	Risperidona 2mg Divolprovato de sodio 500 mg	1 tableta 1 tableta	14:00	10/11/2025	Sanitas
César Delgado	Divolprovato de sodio 500 mg	1 tableta	12:00		Capital salud
	Lamotrigina 100 mg	1 tableta	12:00 14:00		
	Levetiracetam 50 0mg	1 tableta			
	Clonazepam	30 gotas	14:00	11/02/2026	
Diana Suárez	Levetiracetam 1000 mg Lacosamida 200 mg	1 tableta 1 tableta	14:00	26/03/2026	Compensar
Juan Chíngate	Carbamazepina 200 mg	1 tableta 1 cc	14:00	26/12/2025	Compensar
Manuel Aldana	Carbamazepina 200 mg	2 tableta	12:00	10/12/2025 formula mal fechada pendiente que el referente familiar cambie la fórmula.	Capital salud
Dairo Quintana	Fluoxetina 20 mg Clonazepan	2 tab 10 gotas	12:00 14:00	08/12/2025	Nueva EPS

Observaciones luego de la verificación: El centro, desde el mes de julio, ha venido adelantando un proceso de toma autónoma de medicamentos con los nueve participantes que reciben acompañamiento en la administración de sus tratamientos al interior de la institución. a la fecha del seguimiento del mes de noviembre se observa que los palpitantes han interiorizado adecuadamente el proceso, haciendo uso correcto y responsable del pastillero. Según lo indicado por el referente técnico en salud del Programa de Acciones Preventivas y de Cuidado Inclusivo para la Salud, se deben mantener las fórmulas médicas actualizadas en la historia social de cada participante, con el fin de garantizar la continuidad y seguridad en los tratamientos.

5.3. Citas médicas pendiente:

- La participante Diana Paola Peña Martínez no ha tenido oportunidad en la asignación de cita de neurología, por lo cual se sugiere enviar un correo electrónico a Casos Especiales solicitando, corre electrónico casosespeciales@capitalsalud.gov.co. solicitado apoyo en la consecución de dicha cita, anexando la orden del médico. actualizada.

- La participante Leidy sabogal, con diagnostica de rosácea, esta pendiente la cita con dermatología para llevar examen y definir el tratamiento.

En cuanto al proceso de sensibilización dirigido a los y las referentes familiares sobre la importancia de la valoración en odontología y optometría, se evidencia que el centro ha venido promoviendo activamente estas consultas, lo que ha motivado a algunos/as referentes familiares a iniciar la gestión para la obtención de dichas citas, hasta la fecha se han confirmado los y las siguientes participantes:

- Yuli Andrea corredor
- Claudia Alejandra Rodríguez
- Ana Paola Gamboa –
- Geraldine Tatiana Ramírez
- Juan José Ojededa

El centro refiere que ya inició un proceso de articulación con la Subred Centro Oriente, lo que permitirá asignar las citas para la valoración por odontología a los y las participantes que cuentan con Capital Salud. Se espera enviar la lista a finales del mes de noviembre, de modo que en el mes de diciembre se agenden dichas citas.

Observaciones luego de la verificación: Se observa que el centro ha implementado acciones pertinentes para disminuir las barreras en la consecución de citas, aportando activamente en la gestión de valoraciones por odontología y sensibilizando a los referentes familiares sobre la importancia de la salud oral. Dichas acciones buscan garantizar de manera efectiva el derecho a la salud de los y las participantes que asisten al servicio.

6.VERIFICACION ADECUADO Y OPORTUNO DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DEL PROGRAMA

6.1 Formato de seguimiento por enfermería, formato registro de actividades de cuido de la salud, formato toma de constantes vitales.

NOMBRE PERSONA CON DISCAPACIDAD	SEGUIMIENTO DE ENFERMERIA	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE CUIDADO DE LA SALUD	FÓRMULA MÉDICA	REGISTRO CONSTANTES VITALES
Diana Suarez	Registro de medicamentos acorde a la fórmula.	En el registro se está consignando participante que ingresa con pastillero	26/03/2026	Se registra toma de signos vitales una vez al dia.
Edward Elías Ricardo Yara	Registro de medicamentos acorde a la formula	En el registro se está consignando participante que ingresa con pastillero	12/02/2026	Se registra toma de signos vitales una vez al dia
Julieta marcela Sánchez	Registro de medicamentos acorde a la formula	el 22 de octubre se registra novedad por modificación de formula	21/12/2025	Se registra toma de signos vitales una vez al dia
Hernando Cardenas	Registro de medicamentos acorde a la formula	En el registro se está consignando participante que ingresa con pastillero	28/02/2026	Se registra toma de signos vitales una vez al dia
Cesar Delgado	Registro de medicamentos acorde a la formula	En el registro se está consignando	11/02/2026	Se registra toma de signos vitales una vez al dia

		participante que ingresa con pastillero		
Juan Manuel Chingate	Registro de medicamentos acorde a la formula	En el registro se está consignando participante que ingresa con pastillero	26/12/2025	Se registra toma de signos vitales una vez al dia
Manuel Mendoza Aldana	Registro de medicamentos acorde a la formula	En el registro se está consignando participante que ingresa con pastillero	10/12/2025 pendiente que referente familiar cambie la fórmula, esta se encuentra mal fechada.	Se registra toma de signos vitales una vez al dia
Dairon José Quintana	Registro de medicamentos acorde a la formula	En el registro se está consignando participante que ingresa con pastillero	08/12/2025	Se registra toma de signos vitales una vez al dia

Observaciones luego de la verificación: El centro se encuentra, desde el mes de julio, en proceso de toma autónoma de medicamentos por parte de los nueve participantes a quienes se les ha venido brindando acompañamiento en la administración de sus tratamientos al interior del centro. A partir del mes de octubre, no se han recepcionado medicamentos, motivo por el cual el formato de administración de medicamentos ya no se diligencia, dado el proceso autónomo que el centro ha logrado consolidar con los/as participantes, garantizando la continuidad y responsabilidad en el manejo de sus tratamientos. No obstante, este proceso debe quedar documentado en la historia social de cada participante, dejando constancia que el referente familiar está de acuerdo con esta modalidad. Asimismo, en el formato de registro de actividades de cuidado de la salud, se debe registrar la verificación de la toma de medicamentos por parte de los/as participantes. Línea técnica dada por el referente técnico de salud del programa de acciones preventivas y de cuido inclusivo para la salud, vía llamada telefónica. En el mes de noviembre ya no se diligencia formato de administración de medicamentos de ningún participante.

6.2 Formato de Ingreso de Medicamentos:

NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL MEDICAMENTOS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	FECHA	LOTE	REGISTRO INVIMA
Cesar Delgado	80751343	Levetiracetam	Tableta 500mg	30	02/10/2025	M10020	2020M-001045-R1
		Lamotrigina	Tableta 100mg	30	02/10/2025	4D873	2009 M-009334

Observaciones luego de la verificación: El centro soporta Acta N.º 208 del 4 de noviembre del 2025, correspondiente a devolución de medicamentos a referentes familiares de los/as nueve participantes que el centro hacia acompañamiento en la toma de medicamentos; ya no recibe medicamentos y, de igual forma, no mantiene almacenamiento de estos. En la carpeta de ingreso de medicamentos, el último registro esta con fecha del 02/10/2025 del participante Cesar Delgado.

6.3 Formato seguimiento a elementos de botiquín

BOTIQUÍN	FECHA DE VERIFICACIÓN	ELEMENTOS VERIFICADO	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
TIPO A	07/11/2025	Alcohol Antiséptico 700ml	04/2026	se cambio
TIPO A	07/11/2025	Una caja de Guantes de látex	05/05/2029	se cambio
TIPO B	07/11/2025	Solución Salina 500cc	12/08/2026	Sin observaciones
TIPO B	07/11/2025	Apósito o compresas	28/06/2026	Sin observaciones

Observaciones luego de la verificación: El formato se encuentra diligenciado de forma física de acuerdo al instructivo de diligenciamiento del formato y a la línea técnica del programa.

7. DOCUMENTOS A GENERAR Y SOCIALIZAR DESDE EL PROGRAMA DE ACCIONES PREVENTIVAS Y DE CUIDADO INCLUSIVO PARA LA SALUD:

DOCUMENTOS	TEMA	MES	DIA	FORMATO	POBLACIÓN	OBSERVACIONES
Documento de identificación y acciones de prevención frente a riesgos potenciales durante la prestación del servicio.	socialización de documentos del programa de acciones preventivas y del cuido inclusivo para la salud	julio	07	formato de acta	35 participantes	
		julio	03		9 talento humano	
		agosto	01		20 referentes familiares	
	primeros auxilios durante caídas	Noviembre	19		17 talento humanos	Pendiente por ejecutar
Plan de atención por Enfermería	Alistamiento de pastilleros desde casa	Septiembre	01	Formato de intervención grupal	8 participantes	Sin observaciones
	socialización sobre diagnósticos de discapacidad	Noviembre	28		referentes familiares	Pendiente por ejecutar

Guía Farmacológica	tratamientos farmacológicos y Uso de pastillero	Septiembre	01		42 participantes	Sin observaciones
Proceso de toma de constantes vitales al interior del Centros Integrarte Atención Externa	NA					
Acciones para las buenas prácticas en la ejecución de actividades de cuidado.	Prevención y manejo de pediculosis	octubre	10		24 participantes	Sin observaciones
Acciones preventivas de Mitigación y Prevención del Riesgo de Contagio desde enfermería	Prevención frente a enfermedades respiratorias agudas	Octubre	2		37 participantes	Sin observaciones
Documento de Coordinación con el Área de Salud Pública:	Articulación con la Subred Centro Oriente para un taller en prevención de trastornos alimenticios.	octubre	10	Formato de intervención grupal	con participante	registro fotográfico
	Derechos sexuales y reproductivos articulación con la red centro oriente	Noviembre	07	Formato de intervención grupal	con participante	registro fotográfico

Observaciones luego de la verificación: Se observa que el centro ha continuado con las acciones de articulación con la Subred Centro Oriente con el fin de fortalecer la garantía de los derechos sexuales y reproductivos de los y las participantes. Según la programación queda pendiente la ejecución de dos capacitaciones sobre diagnósticos de en discapacidad con referentes familiares y primeros auxilios ante caídas en la prestación del servicio con el talento humano. Se sugiere enviar al correo splazasr@sdis.go.co, el soporte de las capacitaciones realizadas.

8. VERIFICACION SABANA DE ELEMENTOS PROGRAMA DE ACCIONES PREVENTIVAS Y DE CUIDADO INCLUSIVO PARA LA SALUD:

ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD EVIDENCIADA	OBSERVACIONES

	Botiquín tipo A	Botiquín tipo A Fijo De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, el botiquín	1 unidad convenio durante todo el convenio	1	Sin Observacion
	Botiquín tipo B	Botiquín tipo B de fácil traslado De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud.	1 unidad convenio durante todo el convenio	1	Sin Observacion
	Vitrina mostrador en aluminio de 120 cm vitrinas con entrepaño variables	Vitrina mostradora en aluminio de 120 cm - con entrepaños variables para almacenamiento de medicamentos, que permita el almacenamiento bajo llave de los medicamentos de control.	1 unidad convenio durante todo el convenio	1	Sin Observacion
	Camilla fija con Barandas, colchoneta de fácil limpieza y desinfección	Camilla fija con barandas,	1 unidad convenio durante todo el convenio	1	Sin Observacion
	Nevera tipo bar	Nevera tipo bar	1 unidad convenio durante todo el convenio	1	Sin Observacion
	Tablero acrílico borrable	Tablero acrílico Tablero acrílico borrable marco en aluminio 1.60 x 1.20	1 unidad convenio durante todo el convenio	1	Sin Observacion
	Fonendoscopio genérico para adulto	Fonendoscopio genérico para adulto.	1 Para intermitentes - limitados	2	Sin Observacion
	Tensiómetro genérico para adulto Portátil	Tensiómetro VER CRITERIOS TÉCNICOS DEL ELEMENTO VIABILIZADO	1 unidad convenio durante todo el convenio	1	Sin Observacion
	Pulsioxímetro pantalla LED	Pulsioxímetro con SpO2	1 unidad convenio durante todo el convenio	1	Sin Observacion
	Termómetro Clínico Digital para adulto	termómetro clínico digital para adulto ver criterios técnicos del elemento viabilizado	1 por cada 20 participantes - para intermitentes - limitados	3	Sin Observacion

Guantes de látex caja x 100	guantes a*resistentes, con polvo, hipo alergénicos, color blanco caja x 100 unidades talla s y m	1 caja x 100 unidades/ 50 pares para Intermitentes - Limitados - Bimensual .	1	Se cuenta con suficiencia del insumo
Jabón líquido antibacterial 3.800 ml	Jabón líquido, humectante con avena y germen de trigo - no antibacterial - biodegradable. contenido mínimo 4000 ml, presentación envase plástico..	1 unidad bimensual	0	Pendiente adquirirlo
Tapabocas desechables, Caja por 50 unidades	Tapabocas desechables, tapabocas desechables de tiras elásticas para orejas termosellado, 3 pliegues, colores blanco, azul o verde, presentación caja x 50 unidades.	1 cajas x 50 unidades - para Intermitentes - Limitados Bimensual	2	Se cuenta con suficiencia del insumo
Toallas de papel dobladas en Z paquete por 150 unidades	toallas desechables toalla desechable de manos biodegradable. tipo dobladas en z; presentación paquete por 150 unidades	2 paquetes mensuales	2	Sin Observacion

Observaciones luego de la verificación: Luego de la verificación de los elementos contemplados en la sabana de elementos para la adecuada y optima implementación del programa de acciones preventivas y de cuidado inclusivo para la salud se observa que no se cuenta con el “Jabón líquido, humectante con avena y germen de trigo - no antibacterial - biodegradable. contenido mínimo 4000 ml, presentación envase plástico”

8.1. ELEMENTOS QUE DEBE CONTENER EL BOTIQUÍN TIPO A:

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD EVIDENCIADA
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 20	1	1
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO de 4"	Unidad	1	1
BAJALENGUAS	Paquete por 20	1	1
GUANTES DE LATEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1	1
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	1	1
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	1	1
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	1	1
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1	1

VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	1	1
YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Frasco x 120 ml	1	1
SOLUCIÓN SALINA 250 cc ó 500 cc	Unidad	2	2
TERMÓMETRO DE MERCURIO O DIGITAL	Unidad	1	1
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1	1
TOTAL		**14**	**completo**

Observaciones luego de la verificación de los elementos del Botiquín Tipo A: se observa la totalidad de los elementos que debe contener el botiquín tipo A.

8.2 ELEMENTOS QUE DEBE CONTENER EL BOTIQUÍN TIPO B:

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD EVIDENCIADA
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	1	1
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	20	20
APÓSITO ó COMPRESAS NO ESTÉRILES	Unidad	4	4
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4"	Unidad	2	2
BAJALENGUAS	Paquete por 20	2	2
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	2	2
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	2	2
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	2	2
VENDA DE ALGODÒN 3 X 5 YARDAS	Unidad	2	2
VENDA DE ALGODÒN 5 X 5 YARDAS	Unidad	2	2
CLORHEXIDINA O YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Galón	1	1
SOLUCIÓN SALINA 250 cc ó 500 cc	Unidad	5	5
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1	1
TERMÓMETRO DE MERCURIO ó DIGITAL	Unidad	1	1
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1	1
TIJERAS	Unidad	1	1

LINTERNA	Unidad	1	1
PILAS DE REPUESTO	Par	4	4
TABLA ESPINAL LARGA	Unidad	1	1
COLLAR CERVICAL ADULTO	Unidad	2	2
COLLAR CERVICAL NIÑO	Unidad	2	2
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (ADULTO)	Unidad	1	1
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (ADULTO)	Unidad	1	1
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (NIÑO)	Unidad	1	1
INMOVILIZADORES ó FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (NIÑO)	Unidad	1	1
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	1	1
TENSIÓMETRO	Unidad	1	1
FONENDOSCOPIO	Unidad	1	1
ACETAMINOFÉN TABLETAS POR 500 mg	Sobre por 10	2	2
HIDRÓXIDO DE ALUMINIO TABLETAS	Sobre por 10	1	1
ASA TABLETAS POR 100 mg	Sobre por 10	1	1
ELEMENTO DE BARRERA ó MÁSCARA PARA RCP 22		2	1
TOTAL		**59**	**completo**

Observaciones luego de la verificación de los elementos del Botiquín Tipo B: se observa la totalidad de los elementos que debe contener el botiquín tipo B.

9. RECORRIDO:

Observaciones luego de la verificación: Al ingresar al centro se observa que un grupo de profesionales participa en la capacitación de salud ocupacional programada por el operador. En el salón de la galería se encuentran 11 participantes realizando actividades de decoración navideña y de ambientación del espacio. El coordinador informa que 10 participantes están en el Teatro La Castellana, acompañados por el terapeuta ocupacional y la técnica ambiental. En otro salón, 24 participantes están con la educadora especial y las docentes del Colegio Integrado de Fontibón, finalizando las labores académicas del año. Al concluir las actividades de la mañana, los/as participantes son organizados/as para la toma del almuerzo. El grupo ingresa al comedor mientras se permanece atento al retorno de los/as participantes que se encuentran en el Teatro La Castellana. Se verifica que el almuerzo sea servido en el horario establecido y en concordancia con la minuta patrón, garantizando el suministro adecuado de alimentos a los y las participantes. Asimismo, se revisa la sábana de elementos del Programa de Acciones Preventivas y del Cuidado Inclusivo para la Salud, identificándose la falta de un elemento descrito anteriormente. En la verificación aleatoria de formatos, estos presentan un diligenciamiento adecuado y oportuno. Como novedad se tiene que el centro a partir de noviembre

no diligencia el formato de administración de medicamentos y el formato de ingreso de medicamento, esto se debe al proceso de toma autónoma de medicamentos. Según la línea técnica establecida por el referente de salud del Programa de Acciones Preventivas y del Cuidado Inclusivo para la Salud. Se observa que, en el formato de registro diario de actividades del cuidado de la salud, se está consignando el seguimiento al proceso de toma autónoma de medicamentos de cada participante, garantizando la trazabilidad y el control correspondiente.

Describa el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales referenciadas en el anexo técnico, puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada obligación

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	**X**		Durante el seguimiento no se observan directa o indirectamente menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	**X**		Durante el seguimiento no se observa propaganda a nombre de la organización del asociado que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	**X**		Durante el seguimiento no se observan reuniones o manifestaciones de índole política; adicionalmente la población no hace alguna presunción que haga pensar que se está incumpliendo con lo dispuesto en a la obligación.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025

Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	**X**		El asociado facilita la información solicitada durante la visita de supervisión; teniendo acceso a las historias sociales y/o formatos del programa de cuidado de la salud.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
OBLIGACIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	**X**		Durante el seguimiento se evidenciaron las cámaras en funcionamiento, en la oficina de coordinación. Se dispone de un monitor en el cual se observa la proyección de las mismas.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	**X**		Durante el seguimiento, se evidencio que el talento humano, garantiza que la atención de las personas con discapacidad, estuviera libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), entre otras.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier	**X**		Durante el seguimiento, se evidencio que el talento humano, garantiza que la atención de las personas con discapacidad, estuviera libre de acciones, omisiones que pudiese causar muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.		**X**	Luego de la verificación de los insumos contemplados en la sabana de elementos para la adecuada y optima implementación del programa de acciones preventivas y de cuidado inclusivo para la salud se observa que no se cuenta con el Jabón líquido, humectante con avena y germen de trigo - no antibacterial - biodegradable. contenido mínimo 4000 ml, presentación envase plástico.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON PROGRAMA DE CUIDADO A LA SALUD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

Apoyar y articular de manera oportuna a los sistemas familiares, para el acceso a los servicios de salud que requiera la población; consentimientos informados, citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, absorbentes y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, con el fin de apoyar en dichos procesos.	**X**		Durante el seguimiento se evidencio que el centro ha orientado a referentes familiares, contribuyendo a disminuir las barreras de acceso en salud, medicamentos y citas medias de los y los participantes.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
Generar desde el perfil técnico o profesional en enfermería diariamente por turnos al inicio, durante y la finalización del mismo el diligenciamiento de la totalidad de formatos del programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud; destacando durante el diligenciamiento de estos documentos con claridad absoluta el estado de salud físico y mental de los participantes. De acuerdo con las especificaciones del anexo técnico, el instructivo de diligenciamiento de cada formato y la idoneidad deontológica del perfil establecida y descrita en la Ley 266 de 1996	**X**		Durante el seguimiento, se evidencio el diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos que hacen parte de la adecuada implementación del programa de acciones preventivas y de cuidado inclusivo para la salud. Como novedad se tiene que el centro a partir de noviembre no diligencia el formato de administración de medicamentos y el formato de ingreso de medicamento, Según la línea técnica dada por el referente técnico de salud del Programa de Acciones Preventivas y del Cuidado Inclusivo para la Salud, asociado al proceso de toma autónoma de medicamentos.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
Cargar al drive dispuesto desde el programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud finalizado el primer mes de ejecución (Del cual tienen acceso y control el Referente Técnico de Cuidado a la Salud, el referente técnico de CIAI y al equipo de apoyo a la Supervisión). los documentos del programa de cuidado a la salud Documento de identificación y acciones de prevención frente a riesgos potenciales durante la prestación del servicio, Plan de atención por Enfermería, Guía Farmacológica,	**X**		Durante el seguimiento, se evidencia que el asociado proyecto y envió vía correo electrónico al referente técnico de salud los documentos solicitados en el anexo técnico desde el programa de acciones preventivas y de cuidado inclusivo para la salud. Se observa que el centro ha continuado con las acciones de articulación con la Subred Centro Oriente con el fin de fortalecer la garantía de los derechos sexuales y reproductivos de los y las participantes. Según la programación queda pendiente la ejecución de dos capacitaciones sobre diagnósticos en discapacidad con referentes familiares y primeros auxilios ante caídas en la prestación del servicio con el talento humano.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025

Proceso de toma de constantes vitales al interior del Centros Integrarte Atención Externa, Acciones para las buenas prácticas en la ejecución de actividades de cuidado, Acciones preventivas de Mitigación y Prevención del Riesgo de Contagio desde enfermería, Documento de Coordinación con el Área de Salud Pública. Una vez realizado el proceso solicitar vía correo electrónico al referente técnico del programa con copia a los antes nombrados visita de acompañamiento y verificación de las acciones contempladas en los documentos generados desde el equipo de enfermería. Garantizando una vez avalados los documentos la socialización al talento humano y referentes familiares, mínimo 2 veces en el mes, registrando en el respectivo formato, acorde al cronograma de socialización planteado por el centro integrarte atención externa				

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
Garantizar que los documentos elaborados durante la ejecución del convenio tengan plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía.	**X**		Durante el seguimiento se evidencio que el asociado presenta el diligenciamiento adecuado y oportuno de la información solicitada de manera física en los formatos del programa de acciones preventivas y de cuidado inclusivo para la salud dentro de los cuales se encuentran: - Registros de actividades para cuidado a la salud -Formato constantes vitales -Formato seguimiento de enfermería - Formato administración de medicamentos	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025

Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el anexo técnico, en medio físico y digital, en los formatos suministrados por la SDIS para el registro de la información derivada del proceso de atención y, solicitados durante la ejecución del convenio de asociación, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	**X**		Durante el seguimiento se evidencio que el asociado presenta el diligenciamiento adecuado y oportuno de la información solicitada de manera física en los formatos del programa de acciones preventivas y de cuidado inclusivo para la salud dentro de los cuales se encuentran: - Registros de actividades para cuidado a la salud -Formato constantes vitales -Formato seguimiento de enfermería - Formato administración de medicamentos	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025 .
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	**X**		Durante el seguimiento, se evidencio que el asociado cuenta con la totalidad de perfiles solicitados en el anexo técnico para la atención de la población.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	**X**		Durante el recorrido a las instalaciones del CIAE, se observa la unidad operativa en adecuadas condiciones de orden, limpieza e higiene para la óptima atención de los y las participantes.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS		**X**	Durante el desarrollo del seguimientos se observa que el asociado no cuenta con un elemento de la sabana, contemplado para la adecuada implementación del programa de acciones preventivas y de cuidado inclusivo.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025

COMPONENTES ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO CORRESPONDIENTE	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
COSTOS FIJOS:				
• Talento Humano	**X**		Se observan contratados la totalidad de perfiles de talento humano indicado en el anexo técnico por lote.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
Espacio físico funcional (instalaciones)	**X**		Identificado cada uno de los espacios y registrados en las observaciones de recorrido	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
Bienes consumibles (elementos de entrega mensual)		**X**	Dotación área de cuidado a la salud: Durante la presente visita se observa insuficiencia de los siguientes elementos al interior del área del cuido de la salud - Jabón líquido, humectante con avena y germen de trigo - no antibacterial - biodegradable. contenido mínimo 4000 ml, presentación envase plástico”	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
Desgaste y uso de los bienes muebles No consumibles	**X**		Durante la presente visita se observa suficiencia en los elementos al interior del programa de acciones preventivas y del cuidado inclusivo para la salud	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025

Transporte	**X**		La ruta disponible se encuentra con tres participantes y la profesional de trabajo social, quienes se desplazan a la funeraria para realizar el acompañamiento a una participante cuyo hermano falleció durante el fin de semana.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
Vigilancia	**X**		Al ingreso a las instalaciones del operador se identifica servicio de vigilancia con empresa privada	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
Medios tecnológicos	**X**		El centro cuenta con un circuito cerrado de televisión CCTV, con un monitor en donde se evidencia las 8 camas, según anexo técnico, ubicado en la oficina de coordinación.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
COSTOS VARIABLES:				
Alimentos (Incluye desayuno, nueves, almuerzo, onces y comida)	**X**		Acorde al momento verificado se identificó los alimentos para los/as participantes que se encuentran en el centro- tipo de alimento verificado – Nueves reforzadas	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
Servicios Públicos	**X**		Se observa en el desarrollo del recorrido por el espacio físico funcional, identificando servicio de energía acorde a la prueba de encendido de tomacorrientes e interruptores de luz; En la verificación de grifos de lavamanos, se identifica servicio de agua disponible	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
Elementos de aseo personal (elementos de entrega mensual)	**X**		Se cuenta con disponibilidad y suficiencia de los elementos de aseo personal para la totalidad de las personas con discapacidad.	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025
COSTOS POR REALIZACIÓN:				

Bienes consumibles (elementos para toda la ejecución del convenio)	**X**		Acorde al recorrido no se identifica la totalidad de elementos disponibles para en uso y para el desarrollo de las actividades de los siguientes elementos: ---Botiquín tipo A - fijo botiquín de primeros auxilios --- Botiquín tipo B - Botiquín de primeros auxilios	Observaciones registradas en el presente documento ACTA CIAE G3- 19/11/2025

Registre la información solicitada:

5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
Durante el seguimiento se observa a la población en adecuadas condiciones generales, está pendiente la adquisición de un insumos correspondientes a la sábana de elementos establecidos en el presente convenio, relacionados con el programa de acciones preventivas y cuidado inclusivo para la salud
OBSERVACIONES
6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA

ACCIONES POR MEJORAR	**PLAZO**
Enviar soporte que evidencie la entrega del Jabón líquido, humectante con avena y germen de trigo - no antibacterial - biodegradable. contenido mínimo 4000 ml, presentación envase plástico al correo electrónico splazasr@sdis.gov.co, profesional de seguimiento a la calidad operativa del programa de acciones preventivas y del cuido inclusivo para la salud, con el respectivo registro fotográfico	Inmediato

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? **FECHA DE LA ULTIMA VISITA: NA** **SI** **NO**	**REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:**

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**1. JEISSON FABIAN RANGEL LOPEZ**
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**1. Ver listado de asistencia**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**1. Trabajadora Social**
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	**1. SANDRA PLAZAS ROLDAN**
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	**1. Ver listado de asistencia**

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GDO-023

Versión: 2

Fecha: Marzo 2024 | Vigente

Página 1 de 1

1. Tema: Visita de seguimiento a la Calidad en: Lugar o Localidad o Sede: CIAE 63 2. Fecha y hora: 19-11-25 9:30 am

4. Nombre responsable: Sandra Plazas Zaidan 5. Dependencia responsable: SDIS

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sandra Plazas Zaidan	CC	53.550.813	SDIS	Profesional de seguimiento	Contratista	splazasz@ilo.gov.co	3103168342	
2	Yudy Barbosa Nuñez	CC	52.844.264	CIAE 63	Auxiliar Administrativo	No aplica	[illegible]	3256932987	
3	Jhon Fabian Rojas Lopez	CC	1.072.378.847	CIAE 63	Coordinador	No Aplica	[illegible]	3056063 63	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, en el reconocimiento del tratamiento de mis datos personales recopilados y sobre cada una de las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. El manejo que tengo derecho a otorgar a mis datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que se recolectarán mediante este registro. Declaro que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos almacenados, puedo ingresar a la SDIS o llenar los cuales se encuentran en la Oficina

Toda actividad realizada de manera particular debe ser ejecutada en el Proceso Gestión del Talento Humano - Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo